

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän määräaikainen täyttäminen Pyynikin lukiossa, äidinkieli ja kirjallisuus sekä S2

TRE:3049/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Apulaisrehtori Jaakko Saulamaa, puh. 0444309361, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Filosofian maisteri Piritta Vartola otetaan äidinkielen ja kirjallisuuden sekä S2:n päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään ajalle 4.8.2026 - 31.7.2027 koeajalla, joka on puolet virkasuhteen kestosta. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Virantoimituksen alkamispäivä on 4.8.2026.

Määräaikaisuuden peruste: Opiskelijamäärien vaihtelu (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 3 §)

1. varasijalle valitaan filosofian maisteri Minttu Ollikainen.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Pyynikin lukio

Virkaan valittu henkilö on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Perustelut

Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä S2:n päätoimisen tuntiopettajan tehtävänä on vastata lukion äidinkielen ja kirjallisuuden sekä S2:n opetuksesta, opetuksen kehittämisestä ja muista opettajan työhön kuuluvista tehtävistä. Opetusvelvollisuus voi sisältää samanaikais- ja yhteisopetusta sekä verkko-opetusta.

Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 10 § mukaan. Eduksi katsotaan kokemus kansainvälisen taustan omaavien opiskelijoiden kanssa toimimisesta, valmius opettaa myös englannin kielellä ja opetuskokemus sekä lukiosta että perusopetuksen yläluokilta.

Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä S2:n päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on ollut haettavana seuraavilla ilmoituskanavilla: tampere.fi, kuntarekry.fi, työmarkkinatori.fi, duunitori.fi, Facebook, LinkedIn. Hakuaika oli 27.5. - 10.6.2026.

Virkaa haki määräajassa 27 henkilöä. Hakijoista 18 täytti kelpoisuusvaatimukset. Lukion rehtori ja lukion apulaisrehtori haastattelivat 5 hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma, on hakijoista filosofian maisteri Piritta Vartola tehtävään soveltuvin.

Hän on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1. varasijalle valitaan filosofian maisteri Minttu Ollikainen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus

Positionumero: 50150062

Virkanimike: Tuntiopettaja

Opetettavat aineet: äidinkieli ja kirjallisuus, S2

Asema: Muu

Esihenkilö: Lukion apulaisrehtori

Virkaehtosopimus: Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 4 04 07 03 7

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika (16 h / vko)

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134002, toiminto 210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta sekä turvallisuus selvityksestä ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

(Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §)
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Toimivallan peruste

Apulaisrehtorin päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu 1.5.2026 alkaen voimassa olevaan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön henkilöstöasioiden delegointeihin, joiden mukaan apulaisrehtori päättää palvelussuhteeseen ottamisesta alaisensa toiminnan osalta enintään 12 kk määräaikaisissa tehtävissä ja sijaisuuksissa.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Nina Koskelo, Marjaana Pesonen, KO_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Apulaisrehtori Jaakko Saulamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi 1.7.2026.

Annettu tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 26.6.2026.

Muutoksenhakuviranomaisen

Kaupunginhallitus

Tampere

24.06.2026

Piia Laurén

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.